

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2024-1638

Kuntakehitysjohtajan osallistuminen MBA-koulutukseen

1.10.2023 Tuusulan kunnan koulutusperiaatteiden mukaisesti kunnan ylimmän johdon pitkäkestoiseen koulutukseen osallistumisen harkitsee esihenkilönä kansliapäällikkö koulutusbudjetin rajoissa. Ylimmän johdon osalta koulutuskustannuksia voidaan korvata 28 000 € asti. Ylimenevältä osin kustannuksista vastaa työntekijä. Jos työntekijä osallistuu pitkäkestoiseen täydennys- ja jatkokoulutukseen työajalla ja työnantajan kustantamana, ja irtisanoutuu koulutuksen aikana tai vuoden kuluessa koulutuksen päättymisen jälkeen, työnantajalla on oikeus periä työntekijältä 90 % koulutuksen aiheuttamista kustannuksista. Mikäli irtisanoutuminen tapahtuu 1-2 vuotta koulutuksen päättymisen jälkeen, työnantajalla on oikeus periä työntekijältä 75 % koulutuksen aiheuttamista kustannuksista. Takaisinmaksuehdoista laaditaan erillinen sopimus.

Tuusulan kuntakehitysjohtaja on kunnan ylintä johtoa johtaen kasvun ja ympäristön toimialuetta ja sen seitsemää palvelualueetta (elinvoima, asuminen ja kehittäminen; kaavoitus; maankäyttö ja paikkatieto; tilapalvelut; yhdyskuntatekniikka; rakennusvalvonta ja projektitoimisto). Kuntakehitysjohtaja vastaa toimialueensa toiminnasta ja taloudesta (kunnan investoinnit ja toimialueen käyttötalous) sekä johtaa ja kehittää toimintaa. Kuntakehitysjohtaja vastaa teknisen lautakunnan ja kuntakehityslautakunnan päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja lautakunnan tekemien päätösten toimeenpanosta. Kuntakehitysjohtaja edustaa toimialuelautakuntiaan toimialuettaan koskevissa asioissa ja käyttää lautakunnan puhevaltaa viranomaisissa ja tuomioistuimissa.

Kuntakehitysjohtaja osallistuu Jyväskylän Yliopiston Executive MBA-koulutukseen v. 2024-2026, jossa koulutus sisältää mm. strategista ja talouden johtamista, muutos- ja riskijohtamista, verkostojen ja asiakkuuksien johtamista sekä tulevaisuuden toimintaympäristön kysymyksiä. Kuntakehitysjohtajan MBA-koulutus on hyvin tarpeellinen kunnan, toimialueen, palvelualueiden ja työyhteisön osaamisen vahvistamiseksi ajatellen kuntastrategian, tavoitteiden ja toimialan vastuiden toteutusta.

Jyväskylän yliopiston MBA-tutkinnon yleiset opinnot ovat 41 opintopistettä, viiden muun tutkintoon kuuluvan johtamisohjelman opinnot ovat 30 opintopistettä. Kustannukset niistä ovat 32100 euroa. josta kunnan kustannukset ovat 28 000 euroa (+24 % alv) ja kuntakehitysjohtajan vastuulla olevat kustannukset 4100 euroa (+24 % alv). Koulutukseen on varauduttu kasvun ja ympäristön toimialueen budjetissa. Ylimmän johdon pitkäkestoisesta koulutuksesta päättää esihenkilönä kansliapäällikkö.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta henkilöstöasioissa.

Päätös

Päätän hyväksyä Tuusulan kuntakehitysjohtajan osallistumisen Jyväskylän yliopiston järjestämään Executive MBA-koulutukseen selostuksesta ilmenevästi. Koulutuksen kustannukset ovat 32 100 euroa, josta kunnan maksuosuus on 28 000 euroa (+ 24 % alv).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

asianosainen, esihenkilö, pormestari, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Reijo Siltala, kansliapäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Ote pöytäkirjasta, joka on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 2.9.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 30

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, Kunnanhallitus
osoite: PL 60, 04301 Tuusula
sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi
puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.